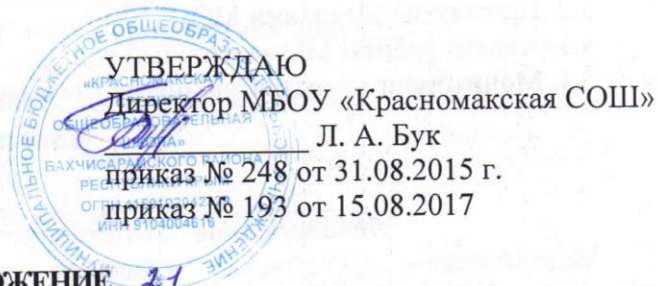


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «27» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ 21
о методическом объединении учителей

Положение составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Устава школы.

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее – МО) – структурное подразделение управления школой;
- 1.2. МО педагогов организует общеобразовательную деятельность педагогического коллектива по предметам (областям знаний);
- 1.3. МО учреждается администрацией школы;
- 1.4. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (работающих в одной образовательной области знаний);
- 1.5. Руководитель МО выбирается членами МО открытым голосованием из педагогов, входящих в данное МО, и утверждается приказом по школе.

2. Цели МО

- 2.1. Согласовывать, анализировать образовательную деятельность педагогов школы, преподающих предмет одного цикла (степени образования);
- 2.2. Совершенствовать содержание, формы, методы, технологии педагогической деятельности;
- 2.3. Корректировать содержание педагогической деятельности учителей МО.

3. Функции МО

- 3.1. Обсуждает и корректирует учебные планы, тематическое планирование учителей МО;
- 3.2. Знакомит с новыми образовательными технологиями, методами и формами преподавания, нормативными и методическими документами;
- 3.3. Организует обмен опытом работы учителей;
- 3.4. Изучает и анализирует качество преподавания предметов МО;
- 3.5. Проводит обсуждения и выбор учебно-методического комплекса, новых учебников, учебных пособий для учителей и учащихся;
- 3.6. Организует работу учителей по подготовке учащихся к конкурсам, олимпиадам, итоговой и промежуточной аттестации, ГИА и ЕГЭ.

4. Структура и регламент работы МО

- 4.1. Работу МО организует руководитель;
- 4.2. Работа руководителя МО оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работникам школы;
- 4.3. Общее руководство работой МО, ее координацию осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 4.4. Виды работ:
 - заседания,
 - взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом,
 - творческие отчеты,
 - семинары,

- презентации и т.д.

5. Документация и отчетность

5.1. План работы МО;

5.2. Протоколы заседаний МО;

5.3. Анализ работы МО за учебный год;

5.4. Мониторинг качества знаний по предметам

Приложение 1

Методическое объединение классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной группы.

2. **Основные задачи** методического объединения классных руководителей.

2.1. Повышение теоретического, научно – методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики.

2.2. Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. **Функции методического объединения классных руководителей.**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально – педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. **Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. **Структура плана методического объединения классных руководителей.**

5.1. Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы методического объединения, проведенной в предыдущем году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний методического объединения;
- график открытых мероприятий классов;
- участие методического объединения в массовых мероприятиях школы;
- межсессионная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

6.1. Руководитель методического объединения отвечает:

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого – педагогической подготовки классных руководителей.

6.3. Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.4. Руководитель методического объединения:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей;
- участвует в научно – исследовательской работе.