

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 11
от «28»августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Красномакская СОШ»
Л. А. Бук
приказ № 211 от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема в МБОУ «Красномакская СОШ»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения.

Администрация МБОУ «Красномакская СОШ» при приеме детей в ОУ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом МОН РФ от 22 .01.2014 г. № 32), Уставом ОУ и регламентирует прием детей в ОУ.

2. Порядок приема детей в ОУ.

2.1 Согласно ст.61 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в ОУ на уровень начального общего, основного общего, среднего общего принимаются все дети, которые проживают на территории микрорайона ОУ, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о приеме ребёнка в учреждение является заявление его родителей (законных представителей) в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного с помощью электронной цифровой подписи. Зачисление ребёнка в учреждение осуществляется при предъявлении медицинской карты ребёнка, документе о месте проживания ребёнка и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.3. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Администрация ОУ имеет право отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме в ОУ по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Порядок приёма в 1 класс.

3.1. В первый класс ОУ принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

3.2. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.3. Для зачисления в первый класс родители представляют в ОУ следующие документы:

- заявление о приёме в ОУ;
- медицинскую карту ребёнка;
- копию свидетельства о рождении;
- документ о месте проживания ребёнка.
- копию свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС)
- копию обязательного медицинского полиса
- копию паспорта одного из родителя (законного представителя)

3.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат ОУ в журнале приёма заявлений в первый класс. Заявителю выдаётся расписка о приёме документов в установленной форме.

Приём заявлений в 1 класс ОУ для граждан, которые проживают на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года. Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Условия организации приёма в 2-9, 11 классы.

4.1. При приёме во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы:

- заявление о приёме в ОУ;
- медицинская карта обучающегося;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения в котором ранее обучался ребёнок;
- ведомость текущих оценок, если переход осуществляется в течении учебного года;
- справка о месте проживания обучающегося
- копию свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС)
- копию обязательного медицинского полиса
- копию паспорта одного из родителя (законного представителя)

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат ОУ в журнале приёма заявлений.

5. Условия организации приёма в 10 класс.

5.1. При приёме обучающихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в ОУ (пишет родители (законные представители));
- аттестат об основном общем образовании;

- медицинская карта обучающегося;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- справка о месте проживания обучающегося;
- копию свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС)
- копию обязательного медицинского полиса
- копию паспорта одного из родителя (законного представителя)

5.2. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат ОУ в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью ОУ; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс; контактные телефоны для получения информации.

5.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).