

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 02  
от «04» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красномакская СОШ»

Л. А. Бук

приказ № 275 от 11.09.2015 г.

приказ № 193 от 15.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ 41**  
**о родительском собрании**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ «Красномакская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Виды родительских собраний.

По форме:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;
- собрания – консультации;

По уровню:

- классные;
- общешкольные.

1.4. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.6. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

1.7. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского собрания.**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- помощь школе в организации питания детей, как за счет муниципальных средств, так и за счет средств родителей.

### **3. Функции Родительского собрания.**

#### **3.1. Родительское собрание Учреждения:**

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает руководителю Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

### **4. Права Родительского собрания.**

Родительское собрание имеет право:

#### **4.1. Обратить внимание родителей на:**

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));

- выполнение п.4 ст.15 Устава школы (Родители обязаны выполнять Устав школы).
- 4.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
- 4.3. Приглашать на собрания специалистов:
  - юристов;
  - врачей;
  - психологов;
  - работников правоохранительных органов;
  - членов администрации школы;
  - представителей общественных организаций.
- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.
- 4.5. Каждый член Родительского собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Родительским собранием.**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.
- 5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
- 5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет руководитель Учреждения.
- 5.5. Председатель Родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания;
  - совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
  - взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.7. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:
  - а) знакомство:
    - с документами о школе;
    - с основными направлениями работы школы;
    - с задачами, стоящими перед школой;
    - с итогами работы;
    - с локальными актами;
  - б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;
  - в) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.
- 5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет руководитель Учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с руководителем Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания

- ведется в печатной форме,
- хранится в делах Учреждения 5 лет,
- передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).