

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

31.08.2015 г.

с. Красный Мак

№ 245

*Об организации питания
учащихся 1-4 классов и
льготной категории
в 2015/2016 учебном году*

На основании ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Совета Министров Республики Крым «Об утверждении порядка использования и распределения межбюджетных трансфертов на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций за счет субвенций из бюджета Республики Крым местным бюджетам» от 30 декабря 2014 года № 657; распоряжения Совета Министров Республики Крым «Об утверждении Плана мероприятий по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым в 2015 году» от 25 ноября 2015 года № 1242-р (с изменениями), приказа отдела образования от 27.08.2015 г. № 510 «Об организации питания учащихся 1-4 классов и льготной категории»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся 1-4 классов и льготной категории с 02. 09. 2015 г.
2. Ответственность за организацию питания оставляю за собой.
3. Ответственным лицом, за организацию процесса питания (ведение документации, контроль за количественным составом питающихся школьников, своевременностью питания и т.д.), контролирующего качество приготовленных блюд назначить медицинскую сестру Шепко В.Г.
4. Классным руководителям 5-11 классов подготовить и сдать пакеты документов на учащихся льготной категории.
(отв. Шепко В.Г.)
5. Установить график питания учащихся согласно режима работы учебного заведения
 - 1; 2 классы 9-55 – 10-20
 - 3; 4 классы, льготная категория 11-00 – 11-35
7. Индивидуальному предпринимателю Помогалову И.Н:
 - 7.1. Организовать качественное приготовление горячего питания учащихся школы, обеспечить соблюдение норм питания.
 - 7.2. До 05.09.2014 г. согласовать двухнедельное перспективное меню в СЭС и утвердить директором школы.
 - 7.3. Допустить к работе на пищеблоке сотрудников прошедших медицинский осмотр (контроль школьная медсестра – Шепко В.Г.).
 - 7.4. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока (постоянно).
 - 7.6. Обеспечить пищеблок моющими и дез.средствами до 02.09.2012 г.
8. Определить место кормления учащихся – школьная столовая.
9. Утвердить список детей льготной категории:
 1. Иваницкий В. - 5 класс (многодетная семья)
 2. Камилова Э. - 5 класс (многодетная семья)

- 3. Коняев Е. - 5 класс (многодетная семья)
- 4. Сейтаблаев Э. - 5 класс (многодетная семья)
- 5. Аблязов Р. - 5 класс (многодетная семья)
- 6. Лукьянчук М. - 5 класс (сирота)
- 7. Коняева Е. - 5 класс (лишен родительского попечения)
- 8. Музафарова А. - 5 класс (многодетная семья)
- 9. Большакова Н. - 6 класс (мать одиночка)
- 10. Полищук Д. - 6 класс (многодетная семья)
- 11. Липина Ю. - 6 класс (многодетная семья)
- 12. Деркачѳв М. - 7 класс (многодетная семья)
- 13. Полищук А. - 7 класс (многодетная семья)
- 14. Ахтемова Р. - 7 класс (многодетная семья)
- 15. Косюченко И. - 8 класс (многодетная семья)
- 16. Камарова Т. - 8 класс (многодетная семья)
- 17. Сеитова С. - 8 класс (многодетная семья)
- 18. Шеховцов М. - 8 класс (многодетная семья)
- 19. Семерякова Д. - 9 класс (сирота)
- 20. Аксянов Р. - 10 класс (многодетная семья)
- 21. Ахтемова Л. - 11 класс (многодетная семья)

11. Классным руководителям 1-4 классов:

11.1. Вести ежедневный контроль за посещаемостью учащихся столовой.

11.2. Информировать родителей об организации питания учащихся.

12. Контроль за ведением документации на пищеблоке, за качеством приготовленных блюд, условий хранения продуктов, суточных проб возложить на школьную медсестру – Шепко В.Г.

13. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Бук

С приказом ознакомлены:

В.Г. Шепко

И.Н.Помогалов